



УКРАЇНА

НОВОСЕЛИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

09.01.2018

м.Новоселиця

№ 04

**Про вивчення стану виконання  
«Стратегії розвитку системи  
методичної роботи в галузі освіти району  
на 2016-2021 роки»**

На виконання Плану роботи відділу освіти Новоселицької районної державної адміністрації та районного методичного кабінету на 2017/2018 н.р., з метою моніторингу стану виконання та якості впровадження Стратегії розвитку системи методичної роботи в галузі освіти району на 2016-2021 роки в освітньому просторі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти та з метою надання методичної допомоги щодо організації ефективної діяльності в системі навчально-методичної роботи із педагогічними працівниками

**НАКАЗУЮ:**

1. Вивчити стан виконання та якість впровадження Стратегії розвитку системи методичної роботи в галузі освіти району на 2016-2021 роки в освітньому просторі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти та надати відповідну методичну допомогу протягом січня-квітня 2018 року.

2. Затвердити:

1) Склад комісії з вивчення стану виконання та якості впровадження Стратегії розвитку системи методичної роботи в галузі освіти району на 2016-2021 роки в освітньому просторі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що додається;

2) Пам'ятку з вивчення стану виконання та якості впровадження Стратегії розвитку системи методичної роботи в галузі освіти району на 2016-2021 роки в освітньому просторі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що додається;

3. Районному методичному кабінету (Власов С.А.):

1) здійснити вивчення відповідно до вказаних термінів та затвердженої пам'ятки в усіх закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району та об'єднаних територіальних громад;

2) до 15 квітня 2018 року узагальнити матеріали та заслухати результати на колегії відділу освіти райдержадміністрації та нарадах заступників директорів з навчально-виховної, навчально-методичної та виховної роботи;

4. Наказ розмістити на сайтах відділу освіти райдержадміністрації та районного методичного кабінету.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



А.І.Руснак

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ відділу освіти  
райдержадміністрації  
09.01.2018 № 04

**Склад комісії  
з вивчення стану виконання та якості впровадження  
Стратегії розвитку системи методичної роботи в галузі освіти району  
на 2016-2021 роки  
в освітньому просторі закладів  
дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти**

1. Руснак А.І. – начальник відділу освіти, голова комісії;
2. Власов С.А. – завідувач РМК, заступник голови комісії;
3. Бузумурга С.І. – методист РМК;
4. Власова Л.В. – методист РМК;
5. Волкова О.В. – методист РМК;
6. Гергеліжіу В.О. – методист РМК;
7. Горбатюк В.Т. – методист РМК;
8. Гульпак А.Ф. – методист РМК;
9. Довганюк А.Ф. – методист РМК;
10. Клічук Т.М. – методист РМК;
11. Міхаєса О.В. – методист РМК;
12. Одажіу А.Д. – методист РМК;
13. Ротару Л.М. – методист РМК;
14. Скрипник О.Ю. – методист РМК;
15. Янкова Л.І. – завідувач ПМПК

Завідувач районного  
методичного кабінету

С.А.Власов

**ПАМ'ЯТКА**  
**з вивчення стану виконання та якості впровадження**  
**Стратегії розвитку системи методичної роботи в галузі освіти району**  
**на 2016-2021 роки**  
**в освітньому просторі закладів**  
**дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти**

1. Наявність нормативно-правової бази, зокрема:
  - Закону України «Про освіту»;
  - Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (із змінами та доповненнями)
  - Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.04р. №601;
  - Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів, наказ Міністерства освіти і науки України від 20.05.04р. №407;
  - Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу Міністерства освіти України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 14.05.99р. №139;
  - Про затвердження „Положення про методичний кабінет середнього закладу освіти”, наказ Міністерства освіти України від 20.10.97р. №385;
  - Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, затверджене наказом Міністерства освіти України від 18.08.98р. №305;
  - Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06.09.2000р. №434;
  - Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 07.11.2000р. №522;
  - Стратегії розвитку системи методичної роботи в галузі освіти району на 2016-2021 роки;
  - Плану реалізації Стратегії на 2017/2018 н.р.;
  - Державних стандартів, навчальних програм (в т.ч. варіативної складової РНП)



2. Планування методичної роботи закладу:

- наявність перспективного плану методичної роботи, вивчення стану діяльності за окремими напрямками, якість його складання;
- наявність річного плану методичної роботи, його погодження в районному методичному кабінеті;
- наявність тижневого планування роботи, якість його виконання;
- відповідність планів (перспективного, річного, місячного, тижневого), врахування в них заходів, що передбачені Стратегією.

3. Організація та структура методичної роботи закладу:

- наявність наказу про організацію методроботи у поточному навчальному році, якість його змісту;
- наявність методичної ради закладу, якість матеріалів її діяльності (склад ради, план роботи, протоколи засідань, тематика засідань);
- наявність в закладі методичних об'єднань та інших методичних формувань (комісій, творчих та динамічних груп тощо), якість їх функціонування (матеріали діяльності, склад формувань, протоколи засідань, виступи педпрацівників, актуальність тематики засідань, залучення до їх діяльності педагогів із педагогічними званнями «старший учитель» та «учитель-методист», явка вчителів на методичні заходи);

4. Наявність методичного кабінету (методичного кутка), актуальність висвітлених матеріалів, естетичність оформлення

5. Зміст діагностичної роботи та моніторингу методичної діяльності педагогів:

- наявність методичних карток педагогічних працівників, якість їх заповнення (в т.ч. участь у фахових конкурсах, результативність учнів);
- наявність матеріалів діагностичної роботи (вивчення думки вчителів з різних напрямків методичної роботи, в т.ч. щодо тематики методичних заходів);
- наявність графіку відвідування уроків (в т.ч. вчителів, що атестуються) заступниками директора з НВР (НМР) та ВР, наслідки відвідування;
- моніторинг участі педагогічних працівників у навчально-методичних заходах (семінари, вебінари, майстер-класи, методичні студії, віртуальні школи);
- висвітлення питань методичної роботи серед педагогічної громадськості (виступи на педагогічних радах, нарадах при директорові);
- наявність аналітичної документації щодо стану методичної роботи в закладі.

6. Організація роботи з курсової перепідготовки та атестації педпрацівників:

- наявність перспективного плану проходження курсів вчителями;
- наявність перспективного плану атестації педагогічних та керівних кадрів;
- наявність наказу про організацію та здійснення атестації вчителів у поточному навчальному році;

- наявність наказу про створення атестаційної комісії I рівня, залучення до її роботи педагогів із педагогічними званнями «старший учитель» та «учитель-методист»;
  - наявність протоколів засідань атестаційної комісії;
  - наявність та якість матеріалів вчителів, що атестуються;
  - висвітлення матеріалів атестаційного процесу в закладі освіти.
7. Самоосвітня та методична робота вчителів:
- наявність тематичних портфоліо у вчителів (в т.ч. у форматі інтернет-ресурсів);
  - наявність графіку методичних днів вчителів;
  - наявність банку методичних розробок вчителів закладу;
8. Робота із молодими та малодосвідченими вчителями:
- наявність регламентуючих (установчих) документів (положення, умов діяльності);
  - наявність наказу (пункту в наказі про методроботу) про наставництво (закріплення досвідчених педагогів за молодими вчителями);
  - наявність графіку роботи школи молодого вчителя;
  - наявність графіку взаємовідвідування педагогів-наставників та молодих вчителів;
  - моніторинг участі молодих та малодосвідчених педагогів у навчально-методичних заходах.
9. Робота з передовим педагогічним досвідом:
- наявність картотеки ППД;
  - наявність перспективного та поточного планів вивчення та узагальнення ППД;
  - наявність матеріалів ППД (узагальнений досвід вчителів, методичні розробки, педагогічні інновації);
10. Організація та здійснення навчально-методичних заходів:
- передбачення у планах роботи навчально-методичних заходів різних форм роботи (діагностика, тренінги, квести, круглі столи, семінари тощо);
  - наявність матеріалів проведення заходів (плани, сценарії, рекомендації тощо);
  - оновлення змісту та форм проведення навчально-методичних заходів
11. Експериментальна, науково-дослідна діяльність:
- якість роботи шкільного наукового товариства (за наявності);
  - участь закладу у експериментальній діяльності

12. Позаурочна діяльність педагогів:

- наявність графіку проведення предметних тижнів та виховних заходів (можуть бути передбачені у плані роботи);
- наявність матеріалів проведення запланованих заходів (сценарії, статті, фотоматеріали);
- система роботи щодо підготовки учнів до ЗНО у позаурочний час.

13. Висвітлення методичної роботи у засобах масової інформації, в тому числі на шкільному веб-сайті.

**Завідувач районного  
методичного кабінету**



**С.А.Власов**

